

## Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelä

Yhteystiedot:

Vaikonmäentie 35  
86210 PETÄJÄSKOSKI

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Antti Mäkelä  
Vaikonmäentie 35  
86210 PETÄJÄSKOSKI  
044-287 1700  
antti@anttimakela.fi

### 2. Rekisteröidyt

Rekisterissä on Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelän asiakkaat ja/tai Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelään yhteyttä ottaneet henkilöt, jotka saattavat myöhemmin tulla asiakkaaksi.

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella (taloushallinto ja laskuttaminen).

#### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

Taloushallinto, asiakassuhteen hoitaminen (tarvittava yhteydenpito) sekä laskutus.

### 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen

Antti Mäkelä, Vaikonmäentie 35, 86210 PETÄJÄSKOSKI

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. Säännömukaiset tietolähteet

Toimitettavien tietojen tulisi sisältää tiedot tietolähteiden luonteesta (esim. onko kyseessä julkisesti vai yksityisesti ylläpidetty tietolähde, organisaation/toimialan/sektorin tyyppi ja tieto siitä, mistä tieto on peräisin (esim. EU tai ei-EU). Nimenomainen tietolähde tulisi pääsääntöisesti tarjota, jollei se ole mahdotonta.

Asiakastiedot saadaan säännömukaisesti:

Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä tai julkisesta yhteistietoyrityksestä esim. Fonecta.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelän ulkopuolelle.

Käytämme tietoja vain asiakkaan kanssa sovittujen toimeksiantojen vaatimien palvelujen tuottamiseen ja siihen linkittyvien apuohjelmien käyttämiseen mm. energiatodistuksen laskennat, kustannusarviot, taloushallinto. Kyseisillä ohjelmilla käyttäjänä on vain Antti Mäkelä.

Laskutuksessa käytämme Zervant- laskutusohjelmaa. Kyseiset ohjelmistot ovat salasanasuojattuja. Kyseiset yritykset ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

## **8. Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa sekä lain määräämän ajan kirjanpidon säilytyksestä.

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.